



महात्मा ज्योतिबा फुले रुहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली
MAHATMA JYOTIBA PHULE ROHIKHAND UNIVERSITY, BAREILLY

Website: www.mjpru.ac.in, (NAAC Accredited A++)

पत्रांक : रु.वि./ऑ.प्र./2025/2248-56

दिनांक : 19.05.2025

सेवा में,

प्राचार्य/प्राचार्या,
 समस्त सम्बन्धित सम्बद्ध महाविद्यालय,
 एम.जे.पी. रुहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली

विषय : समर्थ पोर्टल के माध्यम से (सत्र 2025-26) के लिये विश्वविद्यालय परिसर एवं उससे सम्बद्ध बरेली, पीलीभीत, बदायूँ एवं शाहजहाँपुर जिलों में संचालित महाविद्यालयों के स्नातक पाठ्यक्रमों में ऑनलाईन पंजीकरण के माध्यम से होने वाले प्रवेश हेतु नियम व दिशा निर्देश।

महोदय/महोदया,

उपर्युक्त विषयक विश्वविद्यालय परिसर एवं उससे सम्बद्ध बरेली, पीलीभीत, बदायूँ, शाहजहाँपुर के महाविद्यालयों में स्नातक स्तर पर समर्थ पोर्टल के माध्यम से ऑनलाईन प्रवेश के सम्बन्ध में आप सभी को सूचित करना है कि छात्रहित एवं महाविद्यालयों के अनुरोध पर सम्यक् विचारोपरान्त प्रवेश प्रक्रिया का सरलीकरण करते हुये यह निर्णय लिया गया है कि सत्र 2025-26 में ऑनलाईन प्रवेश प्रक्रिया के माध्यम से होने वाले समस्त प्रवेश विश्वविद्यालय की प्रवेश नियमावली एवं पाठ्यक्रमों के लिये स्थापित अध्यादेशों में वर्णित नियमों एवं दिशा-निर्देशों का पालन करते हुये महाविद्यालय स्तर पर स्वयं सम्पन्न कराये जायेंगे।

प्रवेश प्रक्रिया निम्नवत् होगी-

समस्त महाविद्यालय, प्रवेश प्रक्रिया पूर्णतया पारदर्शी, शुचितापूर्ण तथा उत्तर प्रदेश सरकार एवं विश्वविद्यालय के नियमों/परिनियमों का पालन करते हुये एवं आरक्षण सम्बन्धी दिशा निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन करते हुये सम्पादित करेंगे।

1. यह प्रवेश प्रक्रिया सत्र 2025-26 के लिये सभी स्नातक पाठ्यक्रमों (प्रवेश परीक्षा के माध्यम से होने वाले प्रवेशों को छोड़कर) के लिये है।
2. राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 के अन्तर्गत छात्र को उसकी अर्हता के दृष्टिगत किसी भी दो पाठ्यक्रमों को एक साथ करने की अनुमति प्रदान की जायेगी, जिसमें एक पाठ्यक्रम संस्थागत छात्र के रूप में तथा दूसरा पाठ्यक्रम ऑनलाईन मोड अथवा दूरस्थ शिक्षा के माध्यम से कर सकेंगे।
3. छात्र/छात्रायें एक अथवा एक से अधिक महाविद्यालयों, जिनमें कि वे प्रवेश के इच्छुक हों, में अपनी अर्हतानुसार महाविद्यालय में संचालित पाठ्यक्रमों में प्रवेश हेतु विश्वविद्यालय के समर्थ पोर्टल के माध्यम से पंजीकरण कराते हुये अपनी पंजीकरण संख्या (MJPRURN) एवं पंजीकरण फार्म के प्रिन्ट आउट के साथ अपने इच्छित महाविद्यालयों में ऑनलाईन/ऑफलाईन (महाविद्यालय द्वारा उपलब्ध करायी गयी व्यवस्था के अनुरूप) आवेदन करते हुये अपनी अंकतालिकाओं, सर्टिफिकेट इत्यादि की छायाप्रति, 05 नवीन फोटोग्राफ के साथ अंतिम तिथि तक महाविद्यालयों में आवेदन कर सकते हैं।
4. विश्वविद्यालय के समर्थ पोर्टल पर पंजीकरण शुल्क रु. 150/- निर्धारित है।
5. किसी भी महाविद्यालय में आवेदन के पूर्व अभ्यर्थी का विश्वविद्यालय के समर्थ पोर्टल पर पंजीकरण (MJPRURN) अनिवार्य है।
6. समर्थ पोर्टल पर पंजीकरण हेतु लिंक <https://mjpruadm.samarth.edu.in/index.php> है।
7. सत्र 2025-26 में स्नातक पाठ्यक्रमों में समर्थ पोर्टल आनलाईन रजिस्ट्रेशन पश्चात् समस्त प्रवेश महाविद्यालयों द्वारा स्वयं किये जायेंगे। किसी भी महाविद्यालय में किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि उसके द्वारा उत्तर प्रदेश सरकार/विश्वविद्यालय के नियमों में निहित प्राविधानों का उल्लंघन किया गया है या पालन नहीं किया गया है तो उनके द्वारा प्रवेशित छात्र/छात्राओं को विश्वविद्यालय द्वारा मान्य नहीं किया जायेगा तथा उनका प्रवेश पंजीकरण अनुमन्य नहीं होगा।

8. किसी भी महाविद्यालय द्वारा स्वीकृत सीटों के सापेक्ष ही प्रवेश सुनिश्चित किये जायेंगे। यदि अनुमन्य सीटों से अधिक प्रवेश महाविद्यालय स्तर पर किये जाते हैं तो ऐसे प्रवेश विश्वविद्यालय स्तर पर अनुमन्य नहीं होंगे एवं इसका पूर्ण दायित्व सम्बन्धित महाविद्यालय का होगा।
9. विभिन्न पाठ्यक्रमों में प्रवेश हेतु समस्त महाविद्यालय सूचना/विज्ञप्ति प्रकाशित कर ऑनलाईन अथवा ऑफलाईन माध्यम से छात्र/छात्राओं को प्रवेश आवेदन पत्र उपलब्ध करावेंगे।
10. प्रवेश आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि के उपरान्त समस्त महाविद्यालय प्रत्येक पाठ्यक्रम के लिये प्राप्त आवेदन पत्रों की जांचकर सही पाये गये आवेदन पत्रों के आधार पर मेरिट सूची (योग्यता क्रम सूची) तैयार कर प्रदर्शित करेंगे।
11. छात्र/छात्रायें केवल एक ही महाविद्यालय में एक ही पाठ्यक्रम में प्रवेश ले सकते हैं। समस्त छात्र/छात्रायें अपनी इच्छा एवं अर्हतानुसार, पाठ्यक्रम एवं महाविद्यालय का चयन सीटों की उपलब्धता के आधार पर कर सकते हैं/करने के लिये स्वतंत्र हैं। स्नातक स्तर के पाठ्यक्रम में प्रवेश लेते समय प्रत्येक अभ्यर्थी को शैक्षिक एवं अन्य यथा आवश्यक प्रमाण पत्रों की छायाप्रति एवं मूल स्थानान्तरण प्रमाण पत्र जमा करना अनिवार्य होगा।
12. मेरिट सूची (योग्यता क्रम सूची) प्रदर्शित करने के उपरान्त प्रत्येक महाविद्यालय को, प्रवेश हेतु इच्छुक समस्त छात्र/छात्राओं के प्रवेश विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित समयावधि के अन्तर्गत सुनिश्चित कर प्रत्येक प्रवेशित अभ्यर्थी का कालेज लॉगिन आईडी के माध्यम से विश्वविद्यालय के समर्थ पोर्टल पर अपलोड करना सुनिश्चित करना होगा। उक्त डाटा अपलोड की व्यवस्था स्वीकृत सीटों के सापेक्ष ही अनुमन्य होगी जो पोर्टल पर पूर्व से उपलब्ध है।
13. समस्त महाविद्यालय स्नातक स्तर के किसी भी अभ्यर्थी का प्रवेश सुनिश्चित करने से पहले यह भलीभांति देख लें कि अभ्यर्थी ने अपने समस्त शैक्षिक प्रपत्र तथा अन्य आवश्यक प्रमाण पत्र एवं मूल स्थानान्तरण प्रमाण पत्र जमा कर दिया है एवं प्रवेश हेतु अर्ह है।
14. उत्तर प्रदेश शासन द्वारा समय समय पर लिये गये निर्णयानुसार राष्ट्रीय शिक्षा नीति-2020 के प्राविधान/नियम प्रभावी हैं।
15. एन.ई.पी. 2020 से आच्छादित बी.ए. पाठ्यक्रम में उत्तीर्ण छात्र एकल विषय हेतु पंजीकरण कराकर प्रवेश ले सकते हैं।
16. विश्वविद्यालय परिसर से सम्बन्धित पाठ्यक्रमों हेतु अभ्यर्थियों को समर्थ पोर्टल के माध्यम से ही पंजीकरण के पश्चात् अगले अगले स्टेप पर आवेदन करना सुनिश्चित करना होगा।
17. अभ्यर्थियों की सुविधा के दृष्टिगत महाविद्यालयों हेतु एवं विश्वविद्यालय परिसर हेतु पंजीकरण प्रक्रिया पृथक पृथक संलग्न है।

ऑनलाईन प्रवेश हेतु पंजीकरण की तिथियाँ निम्नवत् होंगी :-

क्र.	विवरण	निर्धारित तिथि
1	विश्वविद्यालय पोर्टल पर शुल्क रु. 150/- प्रति छात्र की दर से जमा कर छात्रों को ऑनलाईन प्रवेश हेतु आवेदन प्रारम्भ होने की तिथि	20.05.2025
2	विश्वविद्यालय पोर्टल पर शुल्क रु. 150/- प्रति छात्र की दर से जमा कर छात्रों को ऑनलाईन प्रवेश हेतु आवेदन करने की अन्तिम तिथि	10.06.2025

मेरिट लिस्ट प्रदर्शित करने एवं महाविद्यालयों द्वारा प्रवेश सुनिश्चित करने की तिथियाँ ससमय पृथक से घोषित की जायेंगी।

नोट :

1. उक्त तिथियाँ केवल डिप्लोमा एवं स्नातक स्तरीय पाठ्यक्रमों, जिनकी योग्यता/अर्हता इण्टरमीडिएट है, के लिये हैं।
2. परास्नातक एवं प्रवेश परीक्षा के माध्यम से होने वाले प्रवेश हेतु अधिसूचना पृथक से निर्गत की जायेंगी।

भारतीय,
कुलसचिव

प्रतिलिपि :- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. समन्वयक, ऑनलाईन प्रवेश।
2. वित्त अधिकारी।
3. परीक्षा नियंत्रक।
4. उप-कुलसचिव (प्रवेश)
5. उप कुलसचिव (सम्बद्धता) को इस आशय से प्रेषित कि प्रवेश प्रकोष्ठ को अद्यतन सम्बद्ध महाविद्यालय, उनमें संचालित पाठ्यक्रम एवं स्वीकृत सीट संख्या की सूची उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित करें।
6. निजी सचिव-कुलपति, मा. कुलपति महोदय के संज्ञानार्थ।
7. वै.सहा., कुलसचिव।
8. प्रभारी, विश्वविद्यालय वेबसाइट।


कुलसचिव



MODE OF ADMISSION FOR UNIVERSITY CAMPUS

1. REQUIREMENTS FOR FORM SUBMISSION

- i. MJPRURN generated through M. J. P. Rohilkhand University website (www.mjpru.ac.in) on Samarth Portal through the given link: <https://mjpruadm.samarth.edu.in/index.php>
- ii. Valid Email ID
- iii. Aadhar No.
- iv. Active Mobile Number: The Mobile number should be with the applicant at the time of form filling. Login Credentials (Registration no and password) will be sent to this mobile number and email ID.
- v. Alternate Mobile Number (Preferably of parent)
- vi. Scanned Photo in JPEG format (Maximum upload size is 50 KB only)
- vii. Scanned Signature in JPEG format (Maximum upload size is 50 KB only)

(It is the sole responsibility of the student to go through the Guidelines and check his/ her eligibility at the time of application. We are not verifying the eligibility at the time of application. The eligibility will be verified by the University at the time of Counselling/Admission.

- viii. Photo ID proof (for entering number) (Any one of the following for entering the number at the designated place in the online application form:
 - Aadhar Card, Voter ID, Driving License, Passport.
- ix. Application Fee (Only for admissions which are to be done through Entrance Examination): Rs 800/=. The admissions shall be done strictly by the Pravesh niyamavali of the university and the ordinances governing respective programmes. The prospective candidates are advised to keep visiting the University website regularly for announcements, notices and updates, etc. **No additional fee is required for programmes where admissions are to be done based on merit of eligibility examinations or centrally conducted entrance examinations, such as JEE, CUET, etc. In all such programmes, the candidates can fill the application form without paying for fee.**
- x. **EWS Certificate**
 - a. Applicants who want to avail the benefit of Economically Weaker Section (EWS) seats must choose "Yes" in the personal information page. The certificate for this must be uploaded on this page, where there is an option for uploading a photo and a signature. They would need the following certificates at the time of counselling.

- b. EWS certificate issued by the appropriate authority.

xi. Category Certificate for Reservation

- a. The number of caste certificate issued by the competent authority will have to be entered for availing the benefit of reservation for OBC, SC and ST categories. The validity of these certificates will be verified from the Government website. (The Certificate for this must be uploaded on this page, where there is an option for uploading a photo and a signature) Applicants of the OBC (Non-Creamy Layer) category would require the following certificates at the time of counselling/ Admission.
- b. The OBC (Non-Creamy layer) certificate issued before 1 July 2022 will not be considered. Only those candidates who are domiciled in Uttar Pradesh shall be eligible for the reservation benefit under the Scheduled Caste, Scheduled Tribes and Other Backwards Class categories. Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backwards Class candidates of other States will be treated as General.
- c. The candidates who have passed the eligibility examination from Uttar Pradesh shall be considered as U.P. domiciles. If any candidate has cleared the eligibility examination from another state, he/she shall be required to furnish a domicile certificate from U.P. to get the benefit of reservation.
- d. The entrance examination shall be conducted for LL.B. (only for Government /aided colleges), LL.M. (University Campus and affiliated colleges), M.Ed. (University Campus only). LL.B. and M.Ed. admissions in private/self-finance colleges shall be done by colleges based on the merit of eligibility examination from amongst the candidates who have registered on the Samarth portal and have MJPRURN for undergraduate admissions.
- e. The details of admission procedures for various programmes are mentioned at point no.2.

xii. Income Certificate

- a. Applicants will have to enter the number of the Income Certificate at the time of filling out the form. The Income certificate has to be issued on or after January 1, 2025, and will be verified through the Government website. Certificates whose details are not available on this website will not be entertained. The applicants of the SC/ST category who do not have a valid income certificate issued by the competent authority will not be given the benefit of zero fees at the time of admission.
- b. The prospective candidates are advised to keep visiting the University website regularly for announcements, notices and updates, because no separate individual information shall be sent to any prospective candidate.

2. FORM FILLING GUIDELINES

- During the form filling process the applicant can make the entries and save the information.
- If the applicant is unable to fill the form in one sitting or somehow the process is interrupted there is no need to register again. They can login using the credentials sent on their mobile numbers/ email id and continue the process.

- Applicants are advised to check all the data they have entered before submitting the application fee. If there is some error they can edit it or start the entire process again. Once they have submitted the application fee the data submitted in the registration page cannot be edited under any circumstances.

- **Step 1 Generation of M. J. P. Rohilkhand University Registration Number (MJPRURN) Through Samarth Portal by given link**

1. To generate MJPRURN the applicant will have to fill the MJPRURN form available at the Registration Page on Samarth Portal of M. J. P. Rohilkhand University website.
2. Once the form is filled the applicant will receive an OTP on the registered mobile number email id.
3. After entering the OTP the applicant will have to submit fee of Rs 150.00 online.
4. After confirmation of the payment, applicant will receive the MJPRURN on his registered mobile number and email (filled in the form).
5. Take a print out of the generated MJPRURN. Applicant applying for different courses can use the same MJPRURN for filling the separate admission form.

- **Step 2 Form Filling**

1. Applicant will have to choose the program to fill the application form available at the admission link of Samarth Portal of M. J. P. Rohilkhand University website. He / She will have to fill the MJPRURN. The details filled in the MJPRURN form will reflect automatically in the application form.

- **Step 3 Educational Qualifications**

1. Applicants have to fill their educational qualifications. Enter the marks of all the subjects mentioned in the mark sheets (if result has been declared).
2. Those applicants who have appeared for their qualifying examination have to fill in the name of the examination board and roll number now. All such applicants have to login and fill their marks obtained in the qualifying examination or equivalent exam before appearing for counselling. The candidates shall also be required to fill the marks of centrally conducted entrance examinations (JEE, CUET. Etc.) depending upon the opted programme) at the desired place in order to prepare the merit list accordingly for subsequent counselling and admissions.
3. Separate notification/guidelines shall be issued in due course for admissions to Post Graduate programmes.

- **Step 4 Preview**

1. Applicants can preview all the entries made at this point. If there is some error they can edit it or start the entire process again. Once they have submitted the application fee the data submitted in the registration page cannot be edited under any circumstances.

- **Step 5 Application Fee (Only for Entrance Examination)**

1. If all the entries in the application form are correct, the applicant can submit the form and proceed for payment of the application fees.
2. Form fees can be submitted by any of the following ways: Credit Card, Debit Card, Net Banking

- **Step 6 Print Application form**

1. Applicants can print their complete application form and fee receipt to complete the application process. Applicants have to retain a printout of their application form which will be needed later on.
2. Applicants do not have to send the print out of the application form to the University.
3. **Data Editing**
 - Restricted data can be edited by the candidate by logging into the admission website using the credentials sent to their email and registered mobile number.
4. In case the candidate has missed out on the login details they can regenerate their password by clicking on the forgot password link and entering their registration number. The new login details will be sent to their registered mobile number/ e-mail ID.
5. The submitted data will be treated as frozen after the last date of submission. Till the last date of submission, applicant can make changes in certain fields like Date of Birth, Gender, Address, etc. Applicant's Name, Father's Name and Mother's Name cannot be edited. Corrections in the category opted will be allowed only for General and OBC applicants.
6. **Important Note**
 1. In case the payment is not updated immediately, applicants are advised to wait for at least 72 hours before contacting the technical helpline number during working hours. They are also advised not to make multiple payments.
 2. All payments that are successful on the console will get updated automatically. They should note that no late fee or fine would be imposed on them.
 3. Those applicants who are appearing in their qualifying examination in 2025 have to fill in the name of the examination board. All such applicants have to login and fill their marks obtained in the qualifying examination before appearing for counselling/ admission.
 4. Applicants who want to avail the benefit of Economically Weaker Section (EWS) seats have to choose "Yes" in the personal information page.
 5. The certificate for EWS can be uploaded on the page where there is a option of uploading photo and signature. It is compulsory to upload the certificate at the time of form filling.
 6. Applicants of the OBC, SC and ST categories must fill in the caste certificate number in the space provided for this. In case they do not have the recent certificate they can enter the number of the old certificate or the acknowledgement number and fill the form. It is compulsory to upload the certificate at the time of form filling. Applicants of the SC and ST category who want to avail the benefit of zero fee are required to mention the income certificate number in the space provided for this. In case they do not have the recent certificate they can enter the number of the old certificate or the acknowledgement number and fill the form. It is compulsory to upload the certificate at the time of form filling.
 7. All the admissions shall be done in accordance with Prवेश Niyamavali of M. J. P. Rohilkhand University and the ordinances governing the respective programmes.

PROGRAMS OFFERED ON CAMPUS AND ELIGIBILITY*

a.	CAMPUS CERTIFICATE PROGRAMS	
1	Certificate in Communicative English	Basic Eligibility (10+2)
2	Certificate in English for Business	as above

3	Certificate in Women Rights and Empowerment	as above
4	Certificate in Women Rights and Legal awareness	as above
b.	POST GRADUATE DIPLOMA & DIPLOMA PROGRAMS	
5	Post Graduate Diploma in Entrepreneurship Development (One Year)	Basic Eligibility (10+2+3)
6	Post Graduate Diploma in Women Empowerment and Development (One Year)	as above
7	PGDCA (One Year)	as above
8	Post Graduate Diploma in Human Rights and Duties	Basic Eligibility-LLB.
9	Post Graduate Diploma in Cybercrime and Cyber Forensics	as above
10	Post Graduate Diploma in Legal and Para Legal Advocacy	as above
11	Diploma in Electronics & Communication Engineering	Basic Eligibility - 10th pass
12	Diploma in Electronics & Instrumentation Engineering	as above
13	Diploma in Electrical Engineering	as above
14	Diploma in Mechanical Engineering	as above
15	Diploma in Chemical Engineering	as above
16	Diploma of Proficiency in French	Basic Eligibility (10+2)
17	Diploma of Proficiency in German	as above
18	Diploma of Proficiency in Spanish	as above
19	Diploma of Proficiency in Mandarin	as above
20	Diploma in Patent Law	Basic Eligibility (10+2)
c.	UNDERGRADUATE PROGRAMS	

21	B.Tech. in Electronics & Communication Engineering	Basic Eligibility (10+2) in PCM (Preference to JEE qualified candidates)
22	B.Tech. in Electronics Engineering	as above
23	B.Tech. in Computer Science & Information Technology	as above
24	B.Tech. in Mechanical Engineering	as above
25	B.Tech. in Electrical Engineering	as above
26	B.Tech. in Chemical Engineering	as above
27	B. Pharma	Basic Eligibility (10+2) in PCB
28	B.Tech. Lateral entry (CSIT, EC, EI, EE, ME, & CH)	Diploma in a relevant branch (Preferred CUET Qualified candidates)
29	B. Pharma Lateral entry	Diploma in Pharmacy (Preferred CUET Qualified candidates)
30	BHM & CT	Basic Eligibility (10+2)
31	B.Ed.	Basic Eligibility (10+2+3)
32	BMS (Bachelor of Management Studies)	Basic Eligibility (10+2)
33	BA (4 Year) Integrated programme in Health Economics	Basic Eligibility (10+2)
34	B.Sc. (Hons.) Agriculture: 4 Year	Basic Eligibility (10+2) with PCM or PCB
d.	POST GRADUATE PROGRAMS	
35	M. Sc. (Chemistry)	B.Sc. with 45% of marks & Chemistry as the subject in the III rd year.
36	M. Sc. (Physics)	B.Sc. with 45% of marks & Physics as the subject in the III rd year.
37	M.Sc. (Mathematics)	B.Sc. with 45% of marks & Mathematics as the subject in the III rd year.
38	M.Sc. [Plant Science (Botany)]	B.Sc. with 45% of marks & Botany as the subject in the III rd year.
39	M.Sc. [Animal Science (Zoology)]	B.Sc. with 45% of marks & Zoology as the subject in the III rd year.

40	M.Sc. (Microbiology)	B.Sc. with 45% of marks & Chemistry/Botany or Zoology as the subject in III rd year.
41	M.Sc. Bio-Informatics	B.Sc. with 45% of marks
42	M.Sc. (Ag) (i) Agronomy (ii) Genetics & Plant Breeding (iii) Plant Pathology (iv) Entomology (v) Horticulture	B.Sc. (Ag)
43	M. Pharma (Pharmaceutics)	B. Pharma
44	M. Pharma (Pharmaceutical Chemistry)	
45	M. Pharma (Pharmacology)	
46	M.B.A.	Basic Eligibility (10+2+3)
47	MBA(Marketing)	as above
48	MBA(Executive)	as above
49	M.Tech-Ph.D. Dual degree (Computer Science & Information Technology)	B.Tech. in a relevant Branch
50	M. Tech-Ph.D. Dual degree (Electronics & Communication Engineering)	as above
51	M. Tech-Ph.D. Dual degree (Electronics & Instrumentation Engineering)	as above
52	M. Tech-Ph.D. Dual degree (Thermal Engineering)	as above
53	M. Tech-Ph.D. Dual degree (Industrial & Production Design)	as above
54	M. Tech (Electrical Engineering: Automation and Power Control System)	as above
55.	M. Tech (Computer Science & Information Technology)	as above

56	M. Tech- Ph.D. (Dual Degree) in Power System & Renewable Energy	as above
57	M. Tech - Ph.D. (Dual Degree) in Control & Automation	as above
58	LL.M. (through Entrance Examination)	LLB
59	LL.M. (Human Rights and Duties)	as above
60	LL.M (Cyber Crime and Cyber Forensics)	as above
61	LLM (Business & Corporate Law)	as above
62	LLM Part Time	as above
63	M. A. (Ancient History & Culture)	Basic Eligibility (10+2+3)
64	M.A.(Economics)	as above
65	M.A.(Philosophy)	as above
66	M.A. (Psychology)	as above
67	M.A. (English)	as above
68	M.A. (Functional Hindi)	as above
69	M.A. (Pauli Language and Buddhist Culture)	as above
70	M. A. (Financial Economics)	Basic Eligibility (10+2+3)
71	M.Ed. (through Entrance Examination)	B.Ed.
72	MSW	Basic Eligibility (10+2+3)

Note: The programmes and the eligibility mentioned herein are only informative. However, the eligibility of respective programmes as mentioned in Pravesh Niyamavali and respective ordinances shall be final in case of any discrepancy.

महात्मा ज्योतिबा फुले रुहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली, से सम्बद्ध पीलीभीत, बदायूं, शाहजहांपुर एवं बरेली जनपद के महाविद्यालयों में प्रवेश हेतु समर्थ पोर्टल पर पंजीकरण प्रक्रिया

महात्मा ज्योतिबा फुले रुहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली की केंद्रीय प्रवेश प्रक्रिया के अंतर्गत समर्थ पोर्टल के माध्यम से सत्र 2025 - 26 के पंजीकरण (MJPRURN) एवं स्नातक पाठ्यक्रमों (UG PROGRAMMES) के लिए ऑनलाइन प्रवेश आवेदन फार्म (Online Admission Application Form) का प्रारम्भ दिनांक 15 मई को किया जा रहा है। महात्मा ज्योतिबा फुले रुहेलखण्ड विश्वविद्यालय, एवं सम्बद्ध महाविद्यालयों में जिन विद्यार्थियों को किसी भी पाठ्यक्रम में प्रवेश लेना है वे निम्न प्रक्रिया के अनुसार अपना पंजीकरण (MJPRURN) करा लें। पंजीकरण शुल्क पूर्व की भांति रुपये 150/- है।

1. महात्मा ज्योतिबा फुले रुहेलखण्ड विश्वविद्यालय, की आधिकारिक वेबसाइट www.mjpru.ac.in पर जाएं।
2. वेबसाइट के POP UP अथवा Admission पेज के दिए हुए लिंक MJPRURNS पर क्लिक करें (link to be provided)
3. रजिस्ट्रेशन के पेज पर दाहिने अंकित New Registration पर क्लिक करके अपना login ID बनाएं। बनाए गए login ID को नोट करके रखें। इसके लिए अभ्यर्थी अपना एक वैध email ID/ पहले से अनिवार्य रूप से बना कर रखें क्योंकि OTP उसी मोबाइल नम्बर/ ईमेल पर भेजा जाएगा, जिसको दर्ज करके ही प्रक्रिया आगे बढ़ेगी।
4. रजिस्ट्रेशन अर्थात् लॉगिन ID बनाने के बाद दोबारा उसी पेज के दाहिने अंकित Login पर क्लिक करके अपना पूर्ण विवरण (नाम, पिता का नाम, माता का नाम इत्यादि सूचनाएं) अंकित करके अपनी PROFILE पूर्ण करें।
5. PROFILE पूर्ण करने के उपरांत Rs 150/- का भुगतान दिए हुए payment gateway के माध्यम से करें।
भुगतान की प्रक्रिया पूर्ण होते ही अभ्यर्थी का पंजीकरण (MJPRURN) generate हो जाएगा। जिसे अभ्यर्थी नोट कर लें।
6. अभ्यर्थी अपने पंजीकरण (MJPRURN) का प्रिंट Print Form पर क्लिक करके कभी भी प्राप्त कर सकते हैं।
7. महात्मा ज्योतिबा फुले रुहेलखण्ड विश्वविद्यालय, परिसर एवं सम्बद्ध महाविद्यालयों में प्रवेश के लिए पंजीकरण (MJPRURN) अनिवार्य है। अतः अभ्यर्थी इसका प्रिंट अवश्य रखें।
8. उपरोक्त वर्णित प्रक्रिया द्वारा पंजीकृत अभ्यर्थी MJPRURN एवं पंजीकरण के प्रिंट की फोटोकॉपी के साथ अपने इक्षित महाविद्यालय में प्रवेश हेतु ऑनलाइन अथवा ऑफलाइन (महाविद्यालय द्वारा जो भी प्रक्रिया अपनाई गयी हो) आवेदन करेंगे।
9. महाविद्यालय आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि तक अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त कर मेरिट लिस्ट बनाकर मेरिट लिस्ट के अनुसार प्रवेश सुनिश्चित करेंगे। मेरिट बनाने, प्रदर्शित करने एवं प्रवेश सुनिश्चित करने की तिथियां विश्वविद्यालय द्वारा सरासरी निर्धारित की जाएंगी।

10. प्रवेश सुनिश्चित करने के पश्चात समस्त महाविद्यालय समर्थ द्वारा प्रदत्त एक्सेल शीट के निर्धारित प्रारूप में प्रवेशित छात्रों का डाटा विश्वविद्यालय के समर्थ पोर्टल पर महाविद्यालय को उपलब्ध कराये गए Login ID एवं पासवर्ड के माध्यम से समर्थ पोर्टल पर अपलोड करना सुनिश्चित करेंगे जिसकी तिथियां विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित की जायेंगी ।

महत्वपूर्ण सूचना:-

1. महाविद्यालय स्तर पर समस्त प्रवेश प्रक्रिया विश्वविद्यालय की प्रवेश नियमावली एवं पाठ्यक्रम में उल्लिखित प्रावधानों के अंतर्गत उत्तर प्रदेश शासन के आरक्षण नियमों का पालन करते हुए संपन्न कराया जाना है ।
2. किसी भी दशा में महाविद्यालय द्वारा उपलब्ध सीटों से अधिक प्रवेश अनुमन्य नहीं होंगे ।
3. महाविद्यालय द्वारा समस्त प्रवेश मेरिट लिस्ट बनाकर प्रदर्शित करते हुए मेरिट के आधार पर प्रवेश सुनिश्चित करना अनिवार्य होगा ।
4. महाविद्यालय द्वारा अभ्यर्थी से बिना आवेदन प्राप्त किये एवं अभ्यर्थी की इक्षा के विरुद्ध यदि जबरन प्रवेश किया जाता है तो ऐसे प्रकरणों में विश्वविद्यालय समुचित कार्यवाही के लिए बाध्य होगा एवं ऐसे प्रवेश किसी भी स्थिति में अनुमन्य नहीं होंगे ।